

Entreprendre en milieu rural : des clés pour réussir son installation (14h)

Programme de formation

JOUR 1 - CONSTRUIRE SON OFFRE et FINANCER SON PROJET POUR ET AVEC LE TERRITOIRE Formatrice : Emilie Dalant	Début	durée
ACCUEIL	8h45	15'
1. Introduction générale, présentation des objectifs de la séance, tour de table de présentation et recueil des attentes spécifiques	9h	30'
2. Décrypter son écosystème, identifier les spécificités de son territoire rural : <ul style="list-style-type: none"> ● Cartographie des acteurs : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les acteurs de son territoire : comprendre leurs activités - Construire une étude de besoins (habitants, associations, commerçants, collectivités...) ● Focus sur les collectivités (la commune, communautés de communes, Département, Région, Etat) : comprendre leur rôle et comment les solliciter <p><i>Cas pratique</i></p>	9h30	1h30
PAUSE	11h	15'
3. Positionner son projet et l'ancrer durablement : <ul style="list-style-type: none"> ● Positionner son offre et savoir l'adapter à son territoire (population locale/touristes/travailleurs de passages) ● Implication des parties prenantes : comment et jusqu'où ? <p><i>Retour d'expériences d'un projet de Villages Vivants</i></p>	11h15	1h15
DÉJEUNER	12h30	1h30
4. Les réseaux d'accompagnement et de financement	14h	30'
5. Comprendre/Appréhender son prévisionnel financier sous l'angle de la ruralité : saisonnalité, prix, chiffre d'affaires et marges, horaires et masse salariale, recrutement... <p><i>Cas pratique ou retour d'expériences</i></p>	14h30	1h15

PAUSE	15h45	15'
6. Outils de financements spécifiques en zone rurale : <ul style="list-style-type: none"> • Levées de fonds citoyennes • Subventions locales et leur effet levier sur des dispositifs nationaux 	16h	45'
7. Comment présenter son projet : choisir les bons éléments de langage et s'adapter à ses interlocuteurs <i>Cas pratique : exercice du pitch</i>	16h45	1h
8. Déclulsion	17h45	15'
FIN	18h	

JOUR 2 - SE PROJETER DANS UN LOCAL ET PLANIFIER SON INSTALLATION Formatrice : Anne-Sophie Daudon	Début	durée
ACCUEIL	8h45	15'
Retours sur Jour 1 et récolte des attentes spécifiques	9h	15'
1. Cartographier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les cas de figure d'un local d'activité : achat/location, valeur fonds de commerce et pas de porte ○ Les différents acteurs intervenants dans l'ouverture d'un lieu 	9h15	1h15
PAUSE	10h30	15'
2. Usages et aménagements : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les fonctions d'un lieu ○ Se projeter dans un lieu (prioriser ses critères, réaliser une fiche de visite, réaliser une étude comparative) ○ Se poser les bonnes questions pour aménager un local ○ Les spécificités d'un cahier des charges au regard de l'offre, des besoins du personnel et de l'environnement <i>Cas pratique : construire un cahier des charges fonctionnel</i>	10h45	1h45
DÉJEUNER	12h30	1h30
1. Réglementation sur les locaux d'activités (ERP et déclaration travaux)	14h	30'

<p>2. Feuille de route du projet : de la recherche du local au lancement d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation du rétro-planning ○ Alignement des feuilles de route liées aux différentes thématiques à traiter et des acteurs impliqués <p><i>Retour d'expérience</i></p>	14h30	1h15
PAUSE	15h45	15'
3. Cas pratique : réalisation collective d'une feuille de route de projet	16h	1h
4. Débriefing de la journée. Evaluation de la formation et des formatrices	17h	30'
FIN	17h30	